

**Városi Családsegítő és Gondozási Központ - Százhalombatta**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Városi Családsegítő és Gondozási Központ
Közétkeztetés

Adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, Százhalombatta, A város területén működő főző-és tálalókonyhák .

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az élelmezési programban rögzíti az élelmezésvezetők által elkészített és az élelmezési csoportvezető által jóváhagyott megrendeléseket. Étlap rögzítése élelmezési programban. A napi dokumentumok nyomtatása. A beérkező szállítólevelek alapján bevételezi az alapanyagokat. A beszállítók által küldött számlákat felszereli. A beérkező szállítólevelekről és a hozzájuk kapcsolódó számlákról naprakész nyilvántartást vezet. A havi és éves leltárak rögzítését elvégzi. Részt vesz a munkaidő nyilvántartások havi összesítésében.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középfokú képesítés, Érettségi,

         Adminisztrációs területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

         Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         A Quadro Byte élelmezési program ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

         Kiváló szintű elhivatottság,együttműködési és kapcsolatteremtő készség,önálló munkavégzés,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevél másolata, erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bokros Dávid nyújt, a 0623354934 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Városi Családsegítő és Gondozási Központ - Százhalombatta címére történő megküldésével (2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K-44/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Adminisztrátor.

         Elektronikus úton Bokros Dávid részére a vcsgk@mail.battanet.hu E-mail címen keresztül

         Személyesen: Bokros Dávid, Pest megye, 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. .

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok szakmai értékelését követően személyes beszélgetés történik

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         www.vcsgk.hu - 2022. május 6.

         Facebook - 2022. május 6.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A VCSGK a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megfelelően – a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el a pályáztatás során A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vcsgk.hu honlapon szerezhet.