

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

VÁROSI CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GONDOZÁSI KÖZPONT

Székhelye: 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5.
Adószáma: 15565141-2-13
Képviselőre jogosult személy: Till Erika intézményvezető
Honlap: www.vcsgk.hu

Hatályba lépett: 2023.szeptember 01.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PREAMBULUM.....	5
2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2.1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
2.2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
3.	Fogalommeghatározások	7
3.1.	ALAPELVEK.....	8
4.	ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS.....	9
4.1.	ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK.....	9
4.1.1.	Az adatkezelő feladatai	9
4.1.2.	Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés	9
4.1.2.1.	Az adatkezelő közalkalmazottjai vagy munkavállalói által végzett adatkezelés.....	10
4.1.2.2.	A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés	10
4.1.3.	A közös adatkezelés szabályai.....	11
4.1.4.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	11
4.1.5.	Együttműködés intézményekkel.....	11
4.2.	ADATBIZTONSÁG	12
4.2.1.	Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai.....	12
4.2.1.1.	Az adatbiztonság elvei	12
4.2.1.2.	Adatminőség	13
4.2.1.3.	Adattörlés	13
4.2.2.	Az Intézmény nyilvántartásainak védelme	14
4.2.2.1.	Az Intézmény informatikai nyilvántartásainak védelme.....	14
4.2.2.2.	Az Intézmény papíralapú nyilvántartásainak védelme	14
4.3.	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS.....	14
4.3.1.	Az adatvédelmi incidens típusai.....	14
4.3.2.	Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás	15
4.3.3.	Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat	15
4.3.4.	Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak.....	16
4.3.5.	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	16
4.3.6.	Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	17
4.4.	ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ.....	17
4.5.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	17
4.5.1.	Az érintett hozzájárulása.....	18
4.5.1.1.	Az érintett hozzájárulásának általános feltételei.....	19
4.5.1.2.	Gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek.....	19
4.5.2.	Szerződés teljesítése.....	20

4.5.3.	Jogi kötelezettség teljesítése.....	20
4.5.4.	Közérdekű feladat teljesítése	20
4.5.5.	Jogos érdek érvényesítése.....	21
4.5.6.	A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vonatkozó szabályok	21
5.	Az Intézmény egyes feladataihoz kapcsolódó adatkezelési gyakorlat (részletes bontásban).....	22
5.1.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	22
5.1.1.	A szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés közös szabályai	22
5.1.2.	A szociális szolgáltatások állami nyilvántartásáról, annak adatkezeléséről.....	24
5.1.3.	Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő feladatainak ellátásához kapcsolódó adatkezelés	25
5.1.3.1.	Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő feladatairól	25
5.1.3.2.	Az Intézmény gyermekvédelmi célú hatósági intézkedést előkészítő tevékenységével kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról és jogi környezetéről	26
5.1.3.3.	Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő tevékenységével összefüggő adatkezelésének forrásai	27
5.1.3.4.	Az Intézmény által végzett hatósági intézkedést előkészítő feladatokhoz kapcsolódó adatkezelés célja	28
5.1.3.5.	Az Intézmény adatkezelési gyakorlata a hatósági intézkedésre való javaslattétel során, valamint a gyermekvédelmi hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében történő adatkezelés	29
5.1.4.	Az Intézmény védelembe vétellel kapcsolatos, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében történő adatkezelése	32
5.1.5.	Adatkezelés a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel kapcsolatosan	33
5.1.6.	Az Intézmény által végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés.....	36
5.1.7.	Az Intézmény által biztosított kapcsolattartási ügyelettel, valamint a mediáció biztosításával kapcsolatos adatkezelés	37
5.2.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT JOGI ÉS PSZICHOLÓGIAI TANÁCSADÁSSAL, CSALÁDKONZULTÁCIÓVAL, CSALÁD- ÉS PÁRTERÁPIÁVAL ÉS SZOCIÁLIS DIAGNÓZISSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	38
5.3.	IDŐSKORÚAK ELLÁTÁSA	39
5.3.1.	A bentlakásos intézményi ellátásra irányuló adatkezelés	39
5.3.2.	Házi segítségnyújtás	39
5.3.3.	Támogató szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	40
5.4.	ÉTKEZTETÉS.....	41
5.5.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL TÖRTÉNŐ EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS	41
5.5.1.	Egészségügyi adatok kezelésének jogalapja	41
5.5.2.	A kezelt egészségügyi adatok köre	43
5.5.3.	Az egészségügyi adatok kezelésének célja	44
5.5.4.	Az egészségügyi ellátással kapcsolatos adatok forrásáról	44

5.6.	A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT ADATKEZELÉSÉRŐL	45
5.7.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	47
5.8.	A GAZDASÁGI SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	48
5.9.	AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI.....	48
5.9.1.	A közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés	48
5.9.1.1.	A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés.....	48
5.9.1.2.	A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés.....	48
5.9.1.3.	A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés.....	49
5.9.1.4.	A közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése.....	49
5.9.2.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	50
5.9.2.1.	Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés.....	50
5.9.2.2.	Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	50
5.9.3.	Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	50
5.9.4.	Az Intézmény által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés	51
6.	AZ ÉRINTETT JOGAI.....	52
6.1.	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	52
6.2.	AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA	53
6.3.	A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	54
6.4.	A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)	54
6.5.	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	55
6.6.	A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ, VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	55
6.7.	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG.....	55
6.8.	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG	56
6.9.	AZ AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALÓLI MENTESSÉG JOGA	56
6.10.	AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA	56
6.10.1.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	56
6.10.2.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	56
6.10.3.	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	57
6.11.	AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS.....	57
7.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	58
8.	Mellékletek.....	59

1. PREAMBULUM

A Városi Családsegítő és Gondozási Központ (Székhely: 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5.; adószám: 15565141-2-13; képvis.: Till Erika intézményvezető – a továbbiakban: Intézmény vagy adatkezelő) kiemelten fontosnak tartja szolgáltatásainak igénybe vevői, közalkalmazottjai, munkavállalói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelően, tisztességes módon kezelje.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az Intézmény adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR)* által, valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)*, illetve más vonatkozó ágazati jogszabályok által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével az Intézmény valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele, illetőleg a jelenlegi és jövőbeli közalkalmazottjaival, munkavállalóival, ügyfeleivel, szerződéses partnereivel való érintkezés során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

A szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok különösen (de nem kizárólagosan)

- 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv.,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt),
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek (Kjt.) a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 2011. CXC törvény a köznevelésről,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szól,
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény,
- A 2020. évi C törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról,
- A 26/1997. évi (IX.3.) NM rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról,
- A 49/2004. (V. 21.) számú ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.

Az Intézmény jelen szabályzat elfogadásával deklarálja GDPR-ban és az Infotv.-ben, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Második könyvének Harmadik részében* megnevezett személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó elvek betartását.

2.2. A szabályzat hatálya

- (1) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed
- az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, valamint az Intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (továbbiakban együtt: foglalkoztatottak);
 - azon természetes személyekre terjed ki, akikre az Intézmény adatkezelési tevékenysége kiterjed;
 - mindazokra, akik az adatkezelő adatgyűjtőhöz hozzáférhetnek.
- (2) A jelenszabályzat tárgyi hatálya kiterjed
- az Intézmény székhelyén (2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5.) végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre, továbbá
 - az Intézmény telephelyein, úgymint
 - a Városi Családsegítő és Gondozási Központ Óváros (2440 Százhalombatta Szt. László u. 9-11.);
 - a Városi Családsegítő és Gondozási Központ Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza (2440 Százhalombatta Liszt F. stny. 4.);
 - a Bölcsőde (2440 Százhalombatta, Kodály Z. stny. 11.)
 - a Védőnői szolgálat (2440 Százhalombatta, Gesztenyés út 10.)
 - a Városi Családsegítő és Gondozási Központ Gazdasági Szervezete (2440 Százhalombatta, Ifjúság útja 7.)
 - az Óvodai Főzőkonyha (Százhalombattai Kipp-Kopp Óvoda) (2440 Százhalombatta, Gesztenyés köz 1-3.)
 - az Iskolai Főzőkonyha (Százhalombattai 1. számú Általános Iskola) (2440 Százhalombatta, Damjanich u. 24.)
 - az Iskolai Főzőkonyha (Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium) (2440 Százhalombatta, Szent István tér 1.)
 - az Iskolai Tálalókonyha (Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Általános Iskola) (2440 Százhalombatta, Liszt F. stny. 10.)
 - az Iskolai Tálalókonyha (Érdi Szakképzési Centrum Százhalombattai Széchenyi István Szakgimnáziuma és Gimnáziuma) (2440 Százhalombatta, Iskola u. 3.)tevékenységeivel összefüggésben történő adatkezelésre.
- (3) A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.
- (4) A szabályzat hatálya nem terjed ki:
- az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat;
 - az anonim információkra (olyan információk, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyeknek következtében az érintett többé nem azonosítható).
- (5) A jelen szabályzat az elfogadásának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig hatályos.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. „személyes adatok különleges kategóriái”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

12. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
13. „közös adatkezelés”: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;
14. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam (jelen esetben Magyarország) által létrehozott független közhatalmi szerv;
15. „NAIH”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, személyes és közérdekű adatokkal foglalkozó autonóm közigazgatási szerv.

3.1. Alapelvek

A jelen szabályzatot az alábbi alapelvek szerint kell értelmezni és alkalmazni:

1. „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”: az Intézmény köteles a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintettek számára átlátható módon végezni.
2. „célhoz kötöttség”: az Intézmény személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
3. „adattakarékosság”: az Intézmény által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, továbbá a személyes adat kezelése csupán a szükséges mértékre korlátozódhat.
4. „pontosság”: mivel az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, az Intézmény minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.
5. „korlátozott tárolhatóság”: az Intézmény a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig érhesse el az Intézmény rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, az Intézmény által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozó tevékenységre vonatkozik.
6. „integritás és bizalmas jelleg”: Az Intézmény az adatkezelést oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. „elszámoltathatóság”: az Intézmény a jelen alapelvek betartásáért felelősséggel tartozik.

4. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

4.1. Általános kötelezettségek

4.1.1. Az adatkezelő feladatai

(1) Az adatkezelő

- a) gondoskodik arról, hogy az Intézmény adatkezelési gyakorlata a jelen szabályzatban meghatározott alapelvekhez és előírásokhoz, valamint a GDPR-hoz, az Infotv.-hez és az adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályokhoz igazodjék, azoknak maradéktalanul megfeleljen;
- b) irányítja az adatkezelési tevékenység egészét, valamint az adatkezelési tevékenységet végző adatfeldolgozói, közalkalmazottjai, munkavállalói, megbízottjai, vállalkozói és egyéb közreműködői adatkezelési tevékenységét, külső adatfeldolgozóval kapcsolatos feladatai körében gondoskodik adatfeldolgozók igénybeviteléről és tevékenységük irányításáról;
- c) gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal, ennek körében különösen
 - a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást,
 - az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak;
- e) adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok körében
 - gondoskodik arról, hogy az adatbiztonság jelen szabályzatban lefektetett elvei és szabályai érvényesüljenek,
 - az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történjék,
 - megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre; ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára),
 - gondoskodik arról, hogy az adatkezelési tevékenység megfeleljen az adatminőség jelen szabályzatban lefektetett követelményeinek,
 - gondoskodik az adatkezelés során szükségessé váló adattörlések elvégzéséről;
- f) adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feladatai körében
 - az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak,
 - tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- g) gondoskodik adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a vele történő együttműködésről;
- h) elvégzi az Intézmény egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeivel kapcsolatos e szabályzat szerinti feladatokat;
- i) biztosítja az érintettek jogainak gyakorlását és érvényesülését;
- j) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, valamint az adatkezelési gyakorlat naprakész legyen és megfeleljen a jogszabályoknak, figyelemmel az esetleges jogszabályváltozásokra is, ennek megfelelően gondoskodik a jelen szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról;
- k) teljesíti mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat rendelkezései előírnak számára.

(2) Az adatkezelő feladatainak teljesítéséért az Intézményvezető felel.

4.1.2. Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés

(1) Az Intézmény irányítása alatt személyes adatokat kizárólag

- a) az Intézmény közalkalmazottjai, munkavállalói, illetve

- b) az Intézmény részére megbízási vagy vállalkozási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet (pl. könyvelés, bérszámfejtés, jogi képviselő, informatikai szolgáltatás stb.) végző személyek (a továbbiakban: külső adatfeldolgozó) kezelhetnek (az adatkezelési tevékenységet végző közalkalmazottak, munkavállalók és külső adatfeldolgozók együttesen a továbbiakban: az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók).

(2) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódóan, az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben engedett hozzáférési jogosultságoknak megfelelően.

4.1.2.1. Az adatkezelő közalkalmazottjai vagy munkavállalói által végzett adatkezelés

(1) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban vagy pedig megbízási jogviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az Intézmény egészségügyi adatkezelést végző egészségügyi szolgáltató – ideértve az adatkezelő által biztosított pszichológiai segítségnyújtást is – munkavállalóit, közalkalmazottjait, illetve megbízottjait köti a pszichológusokra vonatkozó, illetve (szociális szolgáltatási tevékenységükkel összefüggésben, szűk körben) az orvosi titoktartás. A pszichológus titoktartására pedig a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének rendelkezései vonatkoznak.

Az orvosi titoktartás hatálya alá tartozó esetekben az illető adatkezelő és adatfeldolgozó nem köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. Titoktartására ugyanis nem kétoldalú jogviszony alapján, hanem jogszabály alapján köteles.

4.1.2.2. A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

(1) Az Intézmény az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vehet igénybe. A külső adatfeldolgozó(k) felsorolását – nevük és elérhetőségük megjelölésével együttesen – jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. A felsorolás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor, újabb adatfeldolgozó igénybevételekor módosítandó, illetve bővítendő.

(2) Az adatkezelő kizárólag olyan külső adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni – az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás mintáját a jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A külső adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén a külső adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. Az Intézmény a külső adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást csak az érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett adhat.

(4) A külső adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(5) A külső adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

(6) A külső adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Intézmény felel.

(7) Az Intézmény kötelezettsége az érintettek számára a külső adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

4.1.3. A közös adatkezelés szabályai

(1) Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Intézmény más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek; közös adatkezelésnek minősül továbbá az is, ha az Intézmény és a vele közös adatkezelők közös adatkezelési tevékenységét jogszabály határozza meg.

(2) A közös adatkezelők adatkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását – jogszabály előírásainak hiányában – a közös adatkezelők között létrejött megállapodásban átlátható módon határozzák meg.

(3) Az érintett az (1) bekezdésben említett megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

(4) A közös adatkezelésből eredő adatkezelési kötelezettségek teljesítését a jelen szabályzat egyes konkrét rendelkezései szabályozzák.

4.1.4. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(1) Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők.

(2) Az adatkezelő, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

(3) Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lapot a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. A nyilvántartás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor módosítandó, illetve bővítenő.

4.1.5. Együttműködés intézményekkel

(1) Az adatkezelő, valamint az adatkezelő képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik. Az adatkezelő hatósági tevékenysége során együttműködik különösen a Pest Megyei Kormányhivatallal és az Érdi Járási Hivatallal.

(2) Az adatkezelő együttműködik továbbá Százhalombatta Város Önkormányzatával, valamint Százhalombatta Város Polgármesteri Hivatalával. Az együttműködés jogalapja Százhalombatta Város Önkormányzatának fenntartói mivolta, illetve az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet rendelkezései. E körben kiemelendő Százhalombatta város és a települési önkormányzat kötelezettsége a szociális alapszolgáltatások megszervezésére és nyújtására.

(3) Az Intézmény szociális szolgáltatóként – jogszabályi kötelezettség alapján – együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

(4) Az adatkezelő továbbá a hatékony szakszerű és jogszerű munkavégzés és szolgáltatás-nyújtás érdekében együttműködik a következő intézményekkel:

- a) az érdi járás illetékességi területén működő önkormányzatokkal,
- b) az érdi járás illetékességébe tartozó valamennyi közoktatási és köznevelési intézményével,
- c) a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- d) a rendőrséggel, a körzeti megbízottakkal,
- e) a karitatív szervezetekkel,
- f) alapítványokkal és civil szervezetekkel,
- g) egyházakkal.

(5) A fent megjelölt szervezetekkel és intézményekkel történő együttműködés során megvalósuló adatkezelés és adatfeldolgozás esetében az Intézmény a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el az érintettek személyes adatainak védelme érdekében. Az együttműködés során az adatkezelő és a megjelölt intézmények és szervezetek között adattovábbítás történik.

4.2. Adatbiztonság

4.2.1. Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai

4.2.1.1. Az adatbiztonság elvei

(1) Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, továbbá amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

(2) Az Intézmény által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

(3) Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az Intézmény az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy – összhangban a fenti rendelkezésekkel – az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A különleges adatok tárolása, kezelése kiemelt védelem mellett és a többi adattól elkülönülten valósul meg.

(5) Az Intézmény az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, Százhalombatta Város Önkormányzata dolgozói, és egyéb, az Intézmény érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

4.2.1.2. Adatminőség

(1) Az Intézmény a pontosság és adatminőség elveinek megfelelően minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

(2) Az adatminőség biztosítása érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok felülvizsgálataért (hiánypótlás, pontosítás, törlés) az Intézmény igazgatója felelős, a pontatlan vagy hiányos adatok pontosítását és kiegészítését az Intézmény illetékes munkatársa végzi.

(3) Az Intézmény legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat felülvizsgálata és pontosítása szükségességének megállapításáról.

4.2.1.3. Adattörlés

(1) Az Intézmény köteles törölni az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés időtartamának elteltével, az adatkezelés céljának elenyészését követően, valamint – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az érintett kérelmére.

(2) Az adattörlések érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok törléséért az Intézmény vezetője felelős, az egyes törlési folyamatokat az intézményvezető engedélyezi, a pontatlan vagy hiányos adatok törlését az Intézmény illetékes közalkalmazottjai, munkavállalói végzik.

(3) Az Intézmény legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat törlése szükségességének megállapításáról.

(4) Az adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését végleges és helyreállíthatatlan módon kell megvalósítani. A papír alapon történő személyes adathordozók megsemmisítését iratmegsemmisítő használatával, az informatikai rendszereken, adathordozókon vagy online felületeken tárolt személyes adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését a címlistáról való törléssel, a honlapon megjelenített személyes adatok, információk törlésével és elérhetetlenné tételével, az intézményi számítástechnikai eszközökön tárolt személyes adatokat pedig az adathordozóról történő végleges és helyreállíthatatlan törléssel kell megvalósítani.

(5) Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a törlendő személyes adatról készült valamennyi adatmásolat törlésre vagy megsemmisítésre kerüljön az eredeti adattal együtt.

4.2.2. Az Intézmény nyilvántartásainak védelme

4.2.2.1. Az Intézmény informatikai nyilvántartásainak védelme

- (1) Az Intézmény az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:
 - a) ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
 - b) gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
 - c) gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;
 - d) megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.
- (2) Az informatikai biztonság érdekében teendő intézkedésekért az intézményvezető felelős.
- (3) Az Intézmény gondoskodik az informatikai rendszeren tárolt adatok rendszeres mentéséről a mindennapi feladatok végzése során használt adattároló eszközön túli védett informatikai eszközre is.
- (4) Az Intézmény önálló informatikai szabályzatban is gondoskodik az informatikai biztonság megvalósítása érdekében szükséges előírások és protokollok megalkotásáról, amelyben az informatikai biztonsággal kapcsolatos operatív gyakorlat is megfogalmazásra kerül.

4.2.2.2. Az Intézmény papíralapú nyilvántartásainak védelme

- (1) Az Intézmény a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A papír alapú adattárolási eszközök védelmében az Intézmény illetéktelen személyek hozzáférhetőségét meggátoló fizikai biztonsági eszközöket (zárható ajtók, zárható irattári szekrények) alkalmaz.
- (2) Az Intézmény vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói és egyéb, az Intézmény érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, az iratokat az azokon végzett operatív műveleteket követően az Intézmény dolgozói rendeltetési helyükre elzárni kötelesek.
- (3) A papír alapú nyilvántartások irattározási és archiválási tevékenységét az Intézmény illetékes közalkalmazottjai, munkavállalói felügyelik.

4.3. Az adatvédelmi incidens

4.3.1. Az adatvédelmi incidens típusai

- (1) Az adatvédelmi incidens fogalom meghatározások között meghatározott definíciójának sérelme nélkül, az Intézmény adatvédelmi incidensnek tekinti – különösen, de nem kizárólagosan – a
 - a) „titoktartási incidens”, azaz a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését vagy a személyes adatokhoz való hozzáférést (pl.: tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mailt, címlista nyilvánosságra hozatalát stb.);
 - b) „hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését [pl.: a személyes adatokat tartalmazó eszköz (számítógép,

laptop, mobiltelefon) elvesztését, vagy ellopását, illetve az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztését, hozzáférhetetlenné válását, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzést (amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat), az informatikai rendszer megtámadását, az informatikai rendszer olyan meghibásodását, amely a kezelt személyes adatokat az adatkezelő számára hozzáférhetetlenné teszi; és az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenssel érintett dokumentáció];

- c) „sértetlenséggel kapcsolatos incidenst”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását (például az adatkezelő a címlistában az egyik érintett nevét véletlenül az összes többi érintett neveként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket).

4.3.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

(1) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az intézményvezető – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából, és megteszi a károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

4.3.3. Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat

(1) Az adatkezelő - az adatvédelmi tisztviselő szakmai iránymutatásai alapján - az adatvédelmi incidens kivizsgálása során

- azonosítja a vizsgálandó (gyanút keltő) magatartást, eseményt, azaz megállapítja, hogy mi történt pontosan;
- el dönti, hogy a magatartás, esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, azaz sérült-e a kezelt személyes adatok biztonsága;
- ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, felméri annak lehetséges kockázatait, és mérlegeli, hogy milyen hátrányok érhetik az érintetteket;
- ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, beazonosítja annak lehetséges következményeit.

(2) Az adatvédelmi incidens kockázatértékelése során az adatkezelőnek a következő szempontokat kell vizsgálnia:

- az incidens típusa;
- az incidens által érintett személyes adatok típusa;
- az incidens által érintett személyes adatok mennyisége;
- mennyire egyszerű az érintettek azonosítása;
- az incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettre nézve;
- az érintettek speciális kategóriáit érinti-e (például gyermekeket);
- az érintettek száma.

(3) Az adatkezelő a vizsgálata során köteles

- megállapítani, hogy nem történt adatvédelmi incidens vagy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal, így arról nem kell bejelentést tennie a NAIH felé; vagy
- bejelentést tenni a NAIH felé; vagy
- bejelentést tenni a NAIH felé és értesíteni az érintettet; és
- haladéktalanul megtenni az adatvédelmi incidens elhárításához, illetve a kár megelőzéséhez, elhárításához vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

4.3.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az (1) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

(4) Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített és közzétett – formanyomtatvány mintáját a jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

4.3.5. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

4.3.6. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló mintadokumentumot a jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

(1) Az Intézmény – az általa ellátott közfeladatra tekintettel – a GDPR 37. cikk (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

(2) Az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján jelöli ki.

(3) Az Intézmény az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi, és azt a felügyeleti hatósággal is közli.

(4) Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

(5) Az Intézmény támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

(6) Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

4.5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. „az érintett hozzájárulása”, azaz az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

2. „szerződés teljesítése”, azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

3. „jogi kötelezettség teljesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

4. „létfontosságú érdek védelme”, azaz az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5. „közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása”, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

6. „jogos érdek érvényesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Az Intézmény adatkezelőként minden esetben köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Az Intézmény az általa végzett tevékenységek jellegére és a jelen szabályzat megalkotásáig kialakult gyakorlatára tekintettel jelen szabályzatban külön is szabályozza az egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeit, nevezetesen

- a) a hatósági feladatokkal kapcsolatos (illetve az azzal összefüggő speciális feladatokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos) adatkezelési tevékenységét,
- b) a kapcsolattartás elősegítése érdekében történő adatkezelési tevékenységét,
- c) a készenléti ügyelet biztosítása és telefonos segítő szolgáltatás nyújtása során történő adatkezelési tevékenységét,
- d) a szociális étkeztetési feladatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- e) az kórházi szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- f) az utcai (lakótelepi) szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- g) a hajléktalanok ellátásához kapcsolódó adatkezelési tevékenységét,
- h) a jogi, pszichológiai és szakmai tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- i) az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása során történő adatkezelési tevékenységét,
- j) az adatkezelő által szervezett klubokkal, programokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- k) a bölcsődei ellátással kapcsolatos tevékenységét,
- l) a szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységét
- m) közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés,
- n) egyéb jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés,
- o) weboldallal kapcsolatos adatkezelés.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel jelen fejezetben csak

- a) az érintett hozzájárulása,
- b) a szerződés teljesítése,
- c) a jogi kötelezettség teljesítése,
- d) a közérdekű feladat teljesítése és
- e) a jogos érdek érvényesítése

körében végzett adatkezelési tevékenységei általános szabályait fekteti le, fenntartva a jogot mindazonáltal arra, hogy – a tevékenysége és gyakorlata jövőbeni megváltozása, valamint a jövőben előálló kényszerítő körülmény esetén – adatkezelése jogalapjaként az itt részletesen nem szabályozott esetekre (úgy mint a létfontosságú érdek védelme és közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása) is hivatkozhatson.

4.5.1. Az érintett hozzájárulása

Az Intézmény az érintett hozzájárulása alapján kezeli annak személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) a közalkalmazottak és a munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárás során folytatott adatkezelés;
- b) az Intézmény által elérhető egyes szociális és közösségi szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos adatkezelés;

- c) az Intézmény által szervezett programokon való részvétellel összefüggő adatkezelés.

4.5.1.1. Az érintett hozzájárulásának általános feltételei

(1) Az érintett személy a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában – számos család- és gyermekjóléti tárgyú szolgáltatás esetében az ún. együttműködési megállapodás aláírásával,
- b) elektronikus úton, az Intézmény emailen keresztüli megkereséssel,
- c) telefonon keresztül – a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer megkeresése során,
- d) hozzájáruló magatartással, amennyiben az Intézmény előre meghatározza és tájékoztatja az érintett személyt arról, mely magatartások tanúsítása minősül hozzájárulásnak.

(2) Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak – történjék az bármelyik fent felsorolt formában – minden esetben alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hallgatás vagy a nemcselekvés a fentiek alapján nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adatkezelés mibenlétéről és céljairól az érintett felvilágosítást kérhet.

(4) Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes előre ismertett adatkezelési célra megadottnak kell tekinteni.

(5) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

4.5.1.2. Gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

(1) Az Intézmény a hatósági intézkedést előkészítő feladatkörében eljárva, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeinek végzése során jogszabályi felhatalmazás alapján és jogszabályi keretek között kezeli a vele kapcsolatba kerülő gyermekek adatait. Ezen adatkezeléshez – számos esetben – nincs szükség sem a gyermeknek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúnak), sem pedig a szülőjének hozzájárulására, sőt az adatkezelő jogosult mind az érintett gyermek, mind pedig szülője esetleges tiltakozó és nem együttműködő magatartása ellenére is – jogszabály alapján – az adatkezelésre.

(2) A gyermekek személyes adatainak kezelése az Intézmény tevékenységeivel összefüggésben jellemzően jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében történik; azon esetekben azonban, amelyekben nem jogszabályi kötelezettség alapján, hanem kifejezetten érintetti hozzájárulás alapján történik gyermek személyes adatainak kezelése, az érintetti hozzájárulás vonatkozásában a 3.4.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

(3) Az Intézmény észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást ténylegesen a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve erősítette meg.

(4) Az Intézmény számos rendezvényét, programját és szolgáltatását kifejezetten gyermekek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúak) részére szervezi, amelyekről a honlapján is beszámol fényképes beszámolók formájában. A fényképeken szereplő gyermekekről készítendő és készített fényképfelvételek vonatkozásában a 3.4.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

4.5.2. Szerződés teljesítése

(1) Az Intézmény szerződés teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- c) a közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése;
- d) megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés;
- e) szerződés (kivéve munkaszerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, az nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

4.5.3. Jogi kötelezettség teljesítése

(1) Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- c) számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
- d) adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelés jogalapját törvény, illetőleg más jogszabály (ide nem értve az adatkezelő saját belső szabályzatait és gyakorlatait) határozza meg, így az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(3) Olyan esetben, amikor az adatkezelő az érintett személyes adataihoz az érintett hozzájárulása alapján fér hozzá, a jogi kötelezettség teljesítése címén az adatkezelő még az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4.5.4. Közérdekű feladat teljesítése

(1) Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel kapcsolatos adatkezelés;
- b) óvodai és iskolai segítő tevékenység végzésével összefüggő adatkezelés;
- c) védelembe vétellel összefüggő adatkezelés;
- d) a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének/családba fogadásának elősegítésével kapcsolatban adatkezelés;
- e) kapcsolattartási ügyelettel és mediációval kapcsolatos adatkezelés;
- f) kórház szociális munkával kapcsolatos adatkezelés;

- g) iskola-egészségügyi és védőnői egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés;
- h) hatósági feladatokhoz kapcsolódó adatkezelés;
- i) szociális szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés;
- j) a bölcsődei ellátással kapcsolatos adatkezelés;
- k) család- és gyermekjóléti alapszolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés
- l) házi segítségnyújtás és idősellátással kapcsolatos adatkezelések,
- m) étkeztetéssel kapcsolatos tevékenységek során történő adatkezelések,
- n) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos adatkezelések.

(2) A közérdekből történő adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

(3) Az adatok továbbítását lehetővé kell tenni, ha azt az uniós vagy a magyar jogban megállapított fontos közérdek védelme megkívánja, vagy ha a továbbításra jogszabály alapján létrehozott nyilvántartásból kerül sor, és célja a nyilvánosság vagy az e tekintetben jogos érdekekkel rendelkezők általi betekintés biztosítása. Ez utóbbi esetben az ilyen továbbítás nem vonatkozhat a nyilvántartásban szereplő személyes adatok vagy adatkategóriák összességére, és ha a nyilvántartás célja a jogos érdekekkel rendelkező személyek általi betekintés biztosítása, a nekik való továbbításra kizárólag e személyek kérelmére kerülhet sor, vagy akkor, ha ők a címzettek, teljes mértékben figyelembe véve az érintettek érdekeit és alapvető jogait.

4.5.5. Jogos érdek érvényesítése

(1) Az Intézmény jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) a közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése.

(2) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például (de nem kizárólagosan) azon esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(3) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(4) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

4.5.6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vonatkozó szabályok

(1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére – a GDPR 9. cikke alapján – csupán kivételes esetekben kerülhet sor. Az Intézmény közérdekű tevékenységének ellátása körében számos, a személyes adatok különleges kategóriái közé tartozó (szenzitív) adatot kezel.

(2) Ezen adatkezelés jogszerűségének alapja:

- a) az érintett hozzájárulása az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog úgy rendelkezik, hogy a szenzitív személyes adatok kezelése tilos;

- b) az, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy magyar jog, illetve kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) hogy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- d) adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- e) hogy az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy magyar jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- f) hogy az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5. AZ INTÉZMÉNY EGYES FELADATAIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI GYAKORLAT (RÉSZLETES BONTÁSBAN)

Az Intézmény egyes, külön nevesített feladatait, és az azokhoz kapcsolódó egyedi adatkezelési gyakorlatot az alábbiakban részletezzük.

5.1. Az Intézmény által nyújtott szociális, család- és gyermekjóléti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés

5.1.1. A szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés közös szabályai

(1) *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (1) bekezdés értelmében az állam és a települési önkormányzat, segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére az önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Ennek eszköze az önkormányzat ellátási területén működő szociális és gyermekjóléti-gyermekvédelmi szolgáltatás nyújtása, amelyet Százhalombatta Város Önkormányzata és az érdi járás az Intézmény által valósít meg.*

(2) Az Intézmény a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásaival, illetve hatósági döntést előkészítő feladataival összefüggésben folytat adatkezelést, amelynek kapcsán a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat igénybe vevő érintettek – valamint azok hozzátartozóinak – adatait adatkezelőként kezeli.

(3) A szociális szolgáltatások igénybevétele az érintett részéről vagy önkéntes, vagy jogszabály rendelkezése alapján kötelező. A szociális szolgáltatások igénybevételének azonban előfeltétele az érintett – illetve hozzátartozói – személyes adatainak felvétele. Az érintett személyazonosító adatainak felvételéhez és további kezeléséhez szükséges dokumentumokat önként vagy jogszabályi kötelezettség alapján rendelkezésére bocsátja az ellátó személynek. Ezen személyazonosító adatok forrása tehát az érintett maga.

(4) Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz, a szolgáltatással összefüggő személyes adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet tájékoztatni kell.

(5) Az adatkezelés folyamatos, amennyiben az adott szociális és gyermekjóléti szolgáltatást az érintett folyamatosan veszi igénybe.

(6) A folyamatos adatkezelés esetében az adatok felvételére egy alkalommal, az adott szociális és gyermekjóléti szolgáltatás első alkalommal történő igénybevétele során kerül sor. A folyamatos adatkezelés alatt történő adatváltozás esetében az adatok módosítandók.

(7) Abban az esetben, ha az érintett a továbbiakban nem kívánja, vagy jogszabály alapján a továbbiakban nem köteles, az Intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybe venni, úgy adatait az utolsó szolgáltatási cselekmény megtörténtét követő 5 év elteltével törlik.

(8) Az 1993. évi III. törvény értelmében az Intézmény bizonyos szociális ellátásaira való jogosultság elbírásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja, és a vonatkozó dokumentumokat, adatokat bocsássa az Intézmény rendelkezésére. Az igazoló dokumentumokat jogszabály állapítja meg.

(9) A szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti adatok kezelésének célja szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése.

(10) A szociális adatokról – jogszabályi rendelkezés alapján – az Intézmény Százhalombatta város jegyzőjével együttműködésben nyilvántartást vezet. A nyilvántartás által kezelt adatok köre:

- a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek személyazonosító adatai, lakó- vagy tartózkodási helye, TAJ-száma;
- b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok;
- d) a szociális ellátás megnevezése, jogcíme, összege, valamint a jogosultság megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;
- e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja;
- f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;
- g) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összege,
- h) a szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokkal összefüggő egyéb adatok.

(11) A jegyzővel közösen vezetett nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.

(12) Az Intézmény az általa nyújtott szociális szolgáltatásokat igénybe vevő érintettekről saját nyilvántartást is vezet a szociális szolgáltatásra vonatkozó igényről. Ezen nyilvántartás az alábbi adatokat kezeli:

- a) a szociális szolgáltatásra vonatkozó igény ténye;
- b) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és TAJ-száma,
- c) az adott szolgáltatásra – esetre – vonatkozó szakmai adatok, dokumentumok.

(13) Amennyiben a kötelezően igénybeveendő szolgáltatást igénybe vevő érintett nem rendelkezik TAJ-számmal, úgy annak tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

(14) A szociális szolgáltatások igénybevételéről az adatkezelő, illetve a felügyelti szervek, hatóságok – a 1993. évi III. törvény értelmében – jogosultak a szociális szolgáltatásokról szóló nyilvántartások adatait az érintett személyazonosító adatai nélkül statisztikai célra felhasználni, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltatni.

5.1.2. A szociális szolgáltatások állami nyilvántartásáról, annak adatkezeléséről

(1) A Magyar Államkincstár a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján egységes adatbázisban vezeti a szociális szolgáltatások igénybe vevői nyilvántartásait.

(2) Az igénybe vevői nyilvántartások nem minősülnek hatósági nyilvántartásnak.

(3) Az igénybe vevői nyilvántartások adatainak módosítását az informatikai rendszer naplózza.

(4) Az igénybe vevői nyilvántartásokhoz történt hozzáférést az informatikai rendszer naplózza, kivéve, ha az adatokat a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhető internetes felületen keresztül érik el.

(5) Az igénybe vevői nyilvántartásokba történő adatszolgáltatást a nyilvántartások informatikai rendszerében kell teljesíteni.

(6) Az igénybe vevői nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért az Intézmény fenntartója felel. A fenntartó az adatszolgáltatás teljesítésére – a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon – ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelöl ki (a továbbiakban: e-képviselő).

(7) Az e-képviselő kijelölő okiratát a fenntartó elektronikus úton küldi meg a Magyar Államkincstár részére. A fenntartó köteles a Magyar Államkincstárnak bejelenteni, ha az e-képviselő megküldött adatai megváltoztak vagy kijelölése megszűnt.

(8) Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő – az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül – ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.

(9) Az adatszolgáltató munkatárs a nyilvántartások informatikai rendszerében jelölhető ki. A kijelöléshez meg kell adni az adatszolgáltató munkatárs ügyfélkapu használatára jogosító személyazonosító adatait, és meg kell jelölni azokat az engedélyeseket, amelyek tekintetében az adatszolgáltató munkatárs adatszolgáltatásra jogosult.

(10) Az e-képviselő köteles a nyilvántartások informatikai rendszerében bejelenteni, ha az adatszolgáltató munkatárs a Magyar Államkincstár részére megküldött adatai megváltoztak. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése a nyilvántartások informatikai rendszerében vonható vissza.

(11) Ha az engedélyest törlik a szolgáltatói nyilvántartásból, az igénybe vevői nyilvántartás adatait a Magyar Államkincstár haladéktalanul történeti állományba helyezi, és az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott időpontban törli.

(12) Ha az igénybe vevő érintett TAJ-számmal nem rendelkezik, illetve a TAJ-szám nem ismert vagy hibás, az igénybe vevői nyilvántartás az igénybe vevőnek – a TAJ-szám rögzítéséig – technikai kódot képez.

(13) Az Intézmény köteles időszakos jelentést vezetni a szociális szolgáltatások igénybe vevőiről. Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybe vevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e.

(14) A Magyar Államkincstár Központja az igénybe vevői nyilvántartásban rögzített

- természetes személyazonosító és lakcímadatokat a személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból;
- TAJ-t a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból;
- történeti elektronikus adatigénylés útján

ellenőrzi, illetve – ha az adat nem vagy hibásan áll a Magyar Államkincstár rendelkezésére – kéri meg.

(15) A Magyar Államkincstár a hibás adatot a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül kijavítja vagy törli, és egyidejűleg a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja erről az adatszolgáltatásra jogosultat. A javítás nem terjedhet ki az időszakos jelentésben igénybe vevőként fel nem tüntetett személy igénybe vevőként történő feltüntetésére.

(16) Ha a Magyar Államkincstár megállapítja, hogy az időszakos jelentésben foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a jogosulatlan adatrögzítést erre vonatkozó megjegyzéssel látja el, és erről a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül értesíti az adatszolgáltatásra jogosultakat.

(17) A Magyar Államkincstár az igénybe vevői nyilvántartás adataiból készített összesítéseket és kimutatásokat – egyedi azonosításra alkalmatlan módon – a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetővé teheti.

(18) A Magyar Államkincstár az igénybe vevői nyilvántartás adatait egyedi azonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra átadja az Központi Statisztikai Hivatalnak.

(19) A Magyar Államkincstár továbbá – a szociális szolgáltatás rendszerének és finanszírozásának tervezhetősége érdekében – országos jelentési rendszert vezet. Az Intézmény fenntartója az országos jelentési rendszer számára köteles bejelenteni a jogszabály által előírt vonatkozó adatokat.

(21) Az állam a szociális ellátásokkal kapcsolatos adatok gyűjtése, rendszerezése és közzététele, valamint a széles körű tájékoztatás érdekében – Szociális Ágazati Portál elnevezéssel – honlapot működtet, és az ahhoz kapcsolódó adatfeldolgozást a kormány (a kijelölt szerve, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által) ellenőrzi. Az Intézmény – jogszabályi kötelezettsége alapján – nyilvántartását összekapcsolta a Szociális Ágazati Portál által elérhető Közigazgatási Elektronikus Nyilvántartás Szolgáltatást Igénybe vevők részére (KENYSZI) elnevezésű nyilvántartási rendszerrel.

(22) A KENYSZI-n keresztüli nyilvántartás-vezetés által az Intézmény az érintettek nyilvántartásban kezelt összes adatát elektronikusan továbbítja a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal részére.

5.1.3. Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő feladatainak ellátásához kapcsolódó adatkezelés

5.1.3.1. Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő feladatairól

(1) Az Intézmény szociális közfeladatot ellátó intézménynek, munkatársai pedig szociális közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Így az adatkezelő tevékenységére *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet* rendelkezései vonatkoznak. Az érintettek személyes adatait ezen hatósági tevékenysége körében kezeli.

(2) Jogszabályi kötelezettségek és rendelkezések alapján az érintettek személyes adatainak kezeléséhez nincs szükség az érintettek adatkezeléshez való hozzájárulására.

(3) Az érintett a jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatosan jogosult az adatkezelőtől az adatkezelés gyakorlatára vonatkozóan felvilágosítást, tájékoztatást kérni.

5.1.3.2. Az Intézmény gyermekvédelmi célú hatósági intézkedést előkészítő tevékenységével kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról és jogi környezetéről

(1) Az Intézmény a gyermekvédelmi tárgyú feladatainak ellátása kapcsán kezeli az érintett gyermeknek, szülőjének és hozzátartozóinak adatait.

(2) A gyermekvédelemmel kapcsolatos adatkezelés jogalapja jogszabály – elsősorban a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint annak végrehajtásával kapcsolatos rendeletek – illetve a gyermekek védelméhez kapcsolódó jogos érdek. Az adatkezelő e körben tájékoztatja az érintettet, hogy a gyermekek védelme a családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Az Intézmény a gyermekvédelmi tárgyú tevékenységét a gyermekvédelmi rendszer működtetése érdekében – Százhalombatta város és az érdi járás által részére szignáltan – végzi. Az Intézmény adatkezelésével érintett gyermekvédelmi tárgyú ellátásokat az alábbiak szerint csoportosítjuk:

- a) a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
 - a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - a gyermekek napközbeni ellátása,
 - a gyermekek átmeneti gondozása,
 - a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai;
- b) gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
 - az otthont nyújtó ellátás,
 - az utógondozói ellátás,
 - a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás;
- c) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések
 - a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
 - a védelembe vétel,
 - a családbafogadás,
 - az ideiglenes hatályú elhelyezés,
 - a nevelésbe vétel,
 - a nevelési felügyelet elrendelése,
 - az utógondozás elrendelése,
 - az utógondozói ellátás elrendelése,
 - a megelőző pártfogás elrendelése.

(4) Az adatkezelő család- és gyermekvédelmi tárgyú adatkezelésének illetékessége a gyermek szülői felügyeletét gyakorló szülőjének, gyámjának lakóhelye határozza meg.

(5) Az adatkezelő szolgáltató a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, gyermekvédelmi esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Ezen szolgáltatások nyújtásához első lépésként az érintettel kapcsolatfelvételre van szükség. Az adatkezelő az általa így nyújtott tájékoztatásokról, közvetítésekről nyilvántartást vezet.

(6) Az Intézmény a szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást nyújt

- a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- c) panaszjoga gyakorlásának módjáról.

(7) Amennyiben az Intézmény szakmai tevékenysége az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges,

- a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és
- b) a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában a KENYSZI rendszerben esetnaplót kell vezetni.

(8) Az Intézménnyel megkötendő együttműködési megállapodással kapcsolatosan kezelt adatok köre az alábbi:

- a) az igénybe vevő érintett (és törvényes képviselője) neve, elérhetősége,
- b) az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége.

(9) Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén. Az együttműködési szerződés időtartama alatt az adatkezelési tevékenység folyamatos.

(10) Az együttműködési megállapodással kapcsolatos adatok kezelésének időtartama az Intézmény feladatvégzése körében az együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 5 évig tart. A KENYSZI-rendszerben pedig a vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott időtartam, amelyre az Intézménynek nincs rendelkezési jogosultsága.

(11) A KENYSZI-rendszerben történő adminisztrációs kötelezettségen kívül is terheli az adatkezelőt adminisztrációs kötelezettség, így a gyermekjóléti-gyermekvédelmi témájú adatkezelésével összefüggésben az érintettek esetében a „Gyermekeink védelmében” c. adatlapokon végez dokumentációt.

5.1.3.3. Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő tevékenységével összefüggő adatkezelésének forrásai

(1) Az Intézmény által nyújtott gyermekjóléti hatósági feladatokkal kapcsolatos adatkezelést elsősorban – de nem kizárólagosan – az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szabályozza.

(2) A hatósági feladatokat és az azzal kapcsolatos adatkezelést további ágazati jogszabályok rendelkezései szabályozzák. Az adatkezelés ezért szűkebb körben alapul az érintett hozzájárulásán, és bővebb körben jogszabályi rendelkezésen.

(3) Az adatkezelő az érintett adataihoz gyermekvédelmi hatósági eljárás és a meghatározott gyermekvédelmi célú ellátások igénybevétele során fér hozzá.

(4) A jogszabályban meghatározott gyermekvédelmi tárgyú ellátások igénybevétele általában önkéntes. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely gyermekvédelmi tárgyú ellátás igénybevételére. Az adott ellátás önkéntes igénybevétele esetében a személyes adatok forrása az igénybevevő szülője, valamint szűk körben az igénybevevő gyermek.

(5) Jogszabályi kötelezettség alapján a jelen pontban meghatározott intézmények és személyek kötelesek az Intézmény felé jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, valamint az Intézményen keresztül vagy azzal együttműködésben hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezen intézmények és személyek (amelyektől/akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó kötelezettségterjesítésük során az érintett személyes adatainak forrásai) az alábbiak:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség, az ügyészség, a bíróság,

- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(6) Az Intézmény a (5) pontban megjelölt intézményeknek, személyeknek, szolgáltatóknak és hatóságoknak a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzésével, kezdeményezésével tudomására jutott személyes adatokat erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

5.1.3.4. Az Intézmény által végzett hatósági intézkedést előkészítő feladatokhoz kapcsolódó adatkezelés célja

(1) Az Intézmény hatósági intézkedést előkészítő feladatai az alábbi feladatkörökre terjednek ki:

- a) gyermekjóléti alapellátások biztosítása – a gyermekjóléti alapellátásokkal az adatkezelő hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
- b) gyermekjóléti szolgáltatások nyújtása – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése – a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatások nyújtására és a családsegítési feladatok ellátására irányul.
- d) az Intézmény működtetése.

(A fenti szolgáltatások bővülő sorrendben kerültek feltüntetésre.)

(2) Az Intézmény a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményi rendszer működése és a nyújtott szolgáltatások köre alapján – a Gyvt. értelmében – család- és gyermekjóléti központnak minősül. Törvény alapján család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

(3) Az Intézmény adatkezelésének célja, hogy a tevékenységével kapcsolatos adatokat kezelje, így feladatait elvégezhesse. Az adatkezelés céljának pontos meghatározása érdekében az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:

- a) gyermekjóléti alapellátás biztosítása;
- b) a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - a szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése;

- c) a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - a törvényben meghatározott segítő személyekkel, valamint a nevelési-oktatási, egészségügyi és egyéb intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
 - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosítása;
- d) a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) a gyermek problémáinak rendezésének és a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásának elősegítése,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételének – és annak szükség esetén történő személyes közreműködéssel való segítése –, szociális alapszolgáltatások igénybevételének, egészségügyi ellátások igénybevételének, vagy pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése;
- e) családsegítést végzése;
- f) a kapcsolódó intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végzése,
- g) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének, folyamatos figyelemmel kísérése,
- h) a gyermek panaszának meghallgatása, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- i) közreműködés az ellátási területen történő, kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- j) a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése, illetőleg önálló helyettes szülő foglalkoztatása,
- k) a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladata ellátásának segítése,
- l) felkérésre környezettanulmány készítése,
- m) a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- n) a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségek biztosítása,
- o) a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában történő részvétel,
- p) nyilvántartás vezetése a helyettes szülői helyekről.

(4) Az adatkezelő a gyermekjóléti alapellátás-biztosítási feladatkörében adatkezelési tevékenységet végez a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátránynak csökkentéséhez és leküzdéséhez.

Ezen tevékenysége körében adatokat gyűjt és kezel a gyermek, illetve annak családja szociális helyzetéről, lakhatásáról, a hozzátartozók munkavégzésének körülményeiről, illetve mind a gyermek, mind pedig hozzátartozó személyazonosító, valamint egészségügyi és mentálhigiénés adatairól.

(5) Az adatkezelőnek a családsegítésre vonatkozó adatkezelésének célja a tevékenységével kapcsolatos adatkezelés megvalósítása, amely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatásra irányul, azzal összefüggésben áll.

5.1.3.5. Az Intézmény adatkezelési gyakorlata a hatósági intézkedésre való javaslattevés során, valamint a gyermekvédelmi hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében történő adatkezelés

- (1) Az Intézmény jogszabály alapján köteles a gyámhivatal részére a gyermek
- védelembe vételére,
 - megelőző pártfogására,
 - ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - nevelésbe vételére,
 - családba fogadására,
 - tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
 - gondozási helyének megváltoztatására,
 - után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.
- (2) A javaslat megfogalmazása, megtétele minden esetben az Intézmény – egész pontosan az adott esetmenedzser – feladata. Minden esetben az esetmenedzser gyűjti össze és készíti el a hatósági intézkedésre teendő javaslatot, iratanyagot.
- (3) A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen
- a) a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
 - b) a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
 - c) a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat,
 - d) a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
 - e) a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
 - f) azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és
 - g) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.
- (4) A hatósági eljárásra vonatkozó javaslattételről való döntés véglegessé válását követően az adatkezelő az az esetre és az érintettre vonatkozó adatokat rögzíti a KENYSZI-rendszerben.
- (5) Amennyiben az Intézményben az adott esetben, már van előzmény, mert hatósági intézkedésben érintett esetvezetés folyik, úgy az adatkezelő javaslatot tesz egyéb gyermekvédelmi hatósági intézkedésre (védelembe vételből nevelésbe vétel, családba fogadásból védelembe vétel). Ebben az esetben a javaslattétellel együtt az egyéb hatósági eljárás indokoltságára vonatkozó adatokat is továbbítani kell a gyámhivatal részére, ide értendő a vonatkozó esettel összefüggésben keletkezett teljes dokumentáció.
- (6) Amennyiben a javaslattétellel érintett esetben volt esetkonferencia, úgy az ott született döntést alapul véve az esetmenedzser mérlegelés nélkül 3 munkanapon belül továbbítja a hatósági intézkedésre tett javaslatot. A javaslatot az esetmenedzser saját megjegyzéseivel és véleményével kiegészítheti.
- (7) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.
- (8) A gyermek veszélyeztetettségének elkerülése érdekében szükség lehet a családi pótlék természetben történő nyújtására. Ezzel kapcsolatosan az adatkezelő különösen az adatok alábbi körét kezeli:
- az érintett és hozzátartozói személyazonosító adatai,
 - az érintett és hozzátartozói szociális körülményeire vonatkozó adatok,
 - érintett és hozzátartozói lakhatására vonatkozó adatok,
 - az érintett gyermeke/az érintett gyermek iskoláztatására vonatkozó adatok,
 - az érintett és hozzátartozói élelmezésére és ruházkodására vonatkozó adatok,
 - az érintett és hozzátartozói káros szenvedélyeire vonatkozó adatok,
 - az érintett (illetve törvényes képviselője) pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok.

(9) A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt – jogszabályi kötelezettség alapján – az Intézmény együttműködik a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. Erre tekintettel az érintett személyes adatait az adatkezelő korlátozás nélkül továbbíthatja a kirendelt eseti gyámnak.

(10) Amennyiben a gyámhivatal helyt ad az adatkezelő javaslatételének a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, úgy az adatkezelő figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

(11) Az Intézmény a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak, és
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

(12) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az Intézmény szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ez alapján az adatkezelő adatkezelési tevékenységének keretét a gyámhivatal és a bíróság határozza meg. Ebből kifolyólag – jogszabályi kötelezettség alapján – az Intézmény, valamint a gyámhatóság és a bíróság közös adatkezelőknek minősülnek, így adatkezelésükre a közös adatkezelés szabályai vonatkoznak.

(13) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, amelynek keretében
 - az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
 - az Intézmény lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez;
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, amelynek keretében az esetmenedzser a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz
 - a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, vagy
 - a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére;
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kielemlt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

(14) A gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembé vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak és azok határidejének meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket, és

- f) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

(15) Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe – annak megvalósítása érdekében – az esetmenedzser bevonja

- a) a gyermeket és családját,
- b) az Intézmény más munkatársát,
- c) a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót,
- d) az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat.

(16) Az egyéni gondozási terv elkészítésébe és megvalósításába bevont személyekkel és intézményekkel az Intézmény együttműködik, ezen együttműködés keretében az érintett adatait továbbítja az egyéni gondozási terv elkészítésébe és megvalósításába bevont személyek és intézmények részére.

(17) Az egyéni gondozási terv megvalósítása érdekében az esetmenedzser elősegíti, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak betartásában, megvalósításában történő együttműködést. Az erről szóló jognyilatkozatot az adatkezelő az érintettre vonatkozó dokumentáció részévé teszi.

(18) Az egyéni gondozási terv dokumentációja az esetnaplóban történik, a „Cselekvési terv” részben, mely az esetmenedzserrel készített egyéni gondozási-nevelési tervben vállalt feladatok kibontásra kerülnek a családsegítő, az igénybe vevő és a bevont családtagok vállalásainak részletezésével együtt. A részletezett feladatok dokumentációja később is folyamatosan kerül vezetésre az esetnapló „Intézkedések” részében.

5.1.4. Az Intézmény védelembe vétellel kapcsolatos, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében történő adatkezelése

(1) Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége az alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, illetve a család nem vállalja az önkéntes együttműködést, a gyámhatóság a családsegítő kezdeményezésére, az esetmenedzser javaslatára elrendeli a védelembe vételt.

(2) A védelembe vétel mellett családsegítés történik jogszabályi kötelezettség alapján, amelynek célja – együttműködés elérésével – a veszélyeztetettség megszüntetését célzó egyéni/családi gondozási-nevelési terv készítése és végrehajtása.

(3) A védelembe vétel alatti családsegítési és esetmenedzseri munkával kapcsolatos adatkezelés folyamatos, amely során folyamatos adatgyűjtés zajlik. Az adatgyűjtési feladatokat az Intézmény megbízásából az esetmenedzser végzi.

(4) Az Intézmény a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének és családba fogadásának érdekében tett adatkezelésének célja, hogy azzal elősegítse a családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családba történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján.

(5) Az Intézmény a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének és családba fogadásának érdekében folyamatos adatkezelést, illetve adatgyűjtési tevékenységet végez. Ezen gyakorlatát az esetmenedzseren keresztül folytatja, aki munkavégzése során együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal azért, hogy ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A gyermekvédelmi gyámmal történő együttműködés keretében adattovábbítás történik.

(6) Családbafogadás esetén az adatkezelő az családba fogadónál környezettanulmányt készít, amellyel együtt gondoskodik a gyermek véleményének megismeréséről is. A környezettanulmány részletesen tartalmazza a családbafogadó élet- és lakhatási körülményeinek leírását, valamint a családbafogadó szokásaira, hobbjára, munkájára vonatkozó adatokat, és az abból leszűrhető egyéb megjegyzéseket. A környezettanulmány az érintett személyes dokumentációjának kiemelt eleme.

(7) A nevelésbe vételt követően és annak minden – legalább évente történő – felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll. Mindez feltételez egy folyamatos adatkezelési és adatgyűjtési, valamint adattovábbítási feladatvégzést, amely jogszabályon alapul. E körben az esetmenedzser által hozzáférhető, illetve gyűjtött adatokat az Intézmény egyfelől a saját adatkezelési gyakorlata szerint dokumentálja és tárolja, másfelől azokat továbbítja a gyermekvédelmi gyám és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat részére.

(8) Az Intézmény folyamatos adatgyűjtési és adatkezelési tevékenységének alkalmasnak kell lennie arra, hogy a gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során azt felhasználhassák, és abból következtetéseket vonhassanak le.

(9) A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során az Intézmény tájékoztatja a gyámhivatalt

- a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és
- c) a családbafogadás lehetőségéről.

Ezen feladatvégzése során hivatkozik az adatgyűjtési tevékenysége során keletkezett dokumentáció adataira.

(10) A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálatára szolgáló dokumentáció az alábbi adatok körét tartalmazza:

- személyazonosító adatok: gyermek (és törvényes képviselőjének) neve, TAJ-szám, adóazonosító szám, anyja neve,
- lakhatásra vonatkozó adatok,
- életkörülményekre vonatkozó adatok,
- a környezettanulmányt,
- gyermek és szülő kapcsolattartására vonatkozó adatok,
- a gyermeket gondozó személyazonosító és lakhatási körülményeire vonatkozó adatok,
- a gyermek és szülei egészségügyi és mentálhigiénés adatai.

5.1.5. Adatkezelés a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel kapcsolatosan

(1) Az Intézményen keresztül, annak illetékességi területén a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Ennek célja a szociális és mentális problémákkal küzdő személyek és családok életvezetési képességének megőrzésére és a velük bekövetkezett krízishelyzet kezelésére, az arra való gyors reagálás érdekében a probléma gyors észlelésére és fogadására alkalmas készenléti szolgálatot elérhetővé tétele.

(2) Az Intézmény a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít az Intézménynek,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(3) A készenléti szolgálat felkereshető jelzésekkel mind személyesen, mind telefonon, mind emailben, mind pedig postai úton.

(4) A készenléti szolgálat állandóan hívható, közismert telefonszámot biztosít a rászoruló érintettek rendelkezésére, ahová a nap 24 órájában fogadja a hívásokat. A készenléti szolgálat tekintetében tehát folyamatos adatkezelés történik, a krízishelyzetben lévő érintettek adatai a teljes nap folyamán felvételre és rögzítésre kerülnek.

(5) A telefonon érkezett jelzést az aktuálisan beosztott munkatárs dokumentálja, arról rövid feljegyzést készít, amely írásbeli jelzést – az ún. jelzőlapon keresztül – közvetíti az eljáró munkatársra számára.

(6) A jelzés beérkezését követően az adatkezelő – a jelzés megfelelő, jogszabályszerű adminisztrációja után – gondoskodik az érintett részére visszajelzés küldéséről, feltéve, ha az adatkezelő a visszajelzéssel nem sérti meg az adatok zártan történő kezelésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

(7) Az adatkezelő köteles a visszajelzésben az érintettet tájékoztatni arról, hogy ügyében milyen eljárási cselekmények történtek és történnek, továbbá köteles felvilágosítást adni az eset felelősének személyéről.

(8) Abban az esetben, ha az adatkezelő a jelzés vonatkozásában nem illetékes, a jelzést – az érintett adataival együtt – haladéktalanul továbbítja az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, vagy hatóságnak. A jelzés továbbításának esetében az adattovábbítás ellen sem a jelzést tevő érintett, sem pedig a krízishelyzetben lévő érintett nem tiltakozhat, az adattovábbítás ugyanis jogszabály rendelkezése alapján történik. Az adattovábbításról egyébiránt a visszajelzésben az adatkezelő tájékoztatást nyújt.

- (9) Az adatkezelő jelzésekről az adatkezelő saját egyedi dokumentációt vezet. A dokumentáció tartalmazza
- a) az ügy történéseiről szóló feljegyzéseket;
 - b) az ügyre vonatkozó „Gyermekeink védelmében” című adatlapokat, az adatlapok a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszerben is rögzítésre kerülnek;
 - c) a részletes Esetnaplót, valamint
 - d) az együttműködési megállapodást.

(10) Együttműködési megállapodást kell kötni a szociális szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

(10) Az adatkezelő – a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet alapján – köteles esetenaplót vezetni, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Az esetenaplót az adatkezelő köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma által működtetett Szociális Ágazati Portálon közzétett ún. KENYSZI rendszerben is vezetni.

(11) A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

(12) A jelzőrendszeri adatkezelés vonatkozásában az adatkezelőt jogszabályi rendelkezés alapján adattovábbítási kötelezettség terheli

- a) Száthalombatta város és az érdi járás településeinek jegyzője felé,
- b) a Szociális Ágazati Portál felé,
- c) az ún. jelzőrendszeri intézkedési tervbe,
- d) a gyámhivatal számára,
- e) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor felé,
- f) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat felé.

(13) Az Intézmény – jogszabályi kötelezettség alapján – rendszeresen szakmaközi megbeszélést szervez a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési/intézkedési terv kidolgozása érdekében. A szakmaközi megbeszélésre meghívandó, és ezáltal a vonatkozó személyes adatok megismerésére a szükséges mértékben jogosult

- a) a települési Önkormányzat polgármestere, a képviselőtestület tagjai és a jegyző,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- c) az adott településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- e) a gyámhivatal munkatársai,
- f) a fiatalokú pártfogó felügyelője, megelőző pártfogó felügyelője (adott esetben) és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor.

(14) A cselekvési/intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A jelzőrendszeri tagok a fent megjelölt írásos beszámolóban jogosultak az érintettek szükséges adatait a szükséges mértékben felhasználni és a szakmai tanácskozássra meghívott személyekkel megismertetni. Az itt érintett adatok köre – a körülményektől függően – felöleli

- az érintett szakmai dokumentációját,
- a személyes adatait,
- a hozzátartozók személyes adatait,
- az érintettre vonatkozó szociális adatokat,
- az érintett egészségügyi adatait,

- az érintett oktatására, munkavégzésére és a hozzátartozója munkavégzésére vonatkozó adatokat,
- az érintett lakhatására vonatkozó adatokat.

(15) Amennyiben az érintettel kapcsolatos jelzőrendszeri tapasztalok elemzéséhez elegendő az érintett álnevesítése is, arról az adatkezelő gondoskodik. Az álnevesítésre csupán abban az esetben nem kerül sor, ha az az érintett érdekében áll, személyes veszélyeztetettség, krízishelyzet figyelemmel kísérése és jogsértés megelőzése miatt.

(16) Az Intézmény a jelzőrendszeri adatkezelési gyakorlatáról – kérésre – köteles tájékoztatni a jelzéssel élő személyt, az érintettet, az érintett törvényes képviselőjét, valamint – a körülményektől függően – az érintett oktatási-nevelési intézményét, illetve munkáltatóját. Ellenben a gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

5.1.6. Az Intézmény által végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Az Intézmény Százhalombatta város és az érdi járás illetékességi területén lévő valamennyi közoktatási intézményben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(2) Az óvodai és iskolai szociális segítőmunkával kapcsolatos adatkezelés célja, hogy a gyermek esetleges veszélyeztetettségét észlelje, abban segítséget nyújtson, továbbá a potenciális veszélyforrást felmérje, a szükséges információkat megismerje, kezelje, azokból a megoldáshoz szükséges következtetéseket leszűrje. Továbbá az Intézmény adatkezelése annak érdekében történik, hogy a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munkával támogatást nyújtson mind a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, mind a gyermek családjának, pedagógusainak, valamint a nevelési-oktatási intézmény egyéb szakembereinek.

(3) Jogszabályi rendelkezés alapján a nevelési-oktatási intézményekben nyújtható gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás a nevelő és oktató munkához kapcsolódó nem köznevelési tevékenységnek minősül. Erre tekintettel az Intézmény tevékenysége és adatvédelmi tevékenysége szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmény adatkezelési gyakorlatához.

(4) A *2011. évi CXCV. törvény 42. §* alapján a pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

(5) A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermek veszélyeztetettségét jelezni a gyermekvédelmi szolgálatnak, azaz jelen esetben az Intézménynek. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges. Az adattovábbítás ugyanis jogszabályi kötelezettségen alapul.

(6) A gyermek veszélyeztetettségének megállapítása, illetve annak elkerülése érdekében az Intézménnyel az adott köznevelési és oktatási intézmény köteles együttműködni, annak munkáját elősegíteni, – ha szükséges – a potenciálisan veszélyeztetett gyermek adatainak továbbításával is.

(7) Az Intézmény és az oktatási-nevelési intézmény együttműködése és együttes adatkezelése kapcsán kiemelendő, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért.

(8) A gyermekvédelmi munka kapcsán az Intézmény közvetlenül fordulhat megkereséssel a nevelési-oktatási intézmény vezetőjéhez. Ezen megkeresésről az érintett gyermeket és annak szülőjét sem a nevelési-oktatási intézmény, sem pedig az Intézmény nem köteles – külön tájékoztatás kérése hiányában – tájékoztatni az érintettet, illetve szülőjét.

(9) Gyermek potenciális veszélyeztetettsége esetén az Intézmény és az adott nevelési-oktatási intézmény közös adatkezelőknek minősülnek, így adatkezelésükre a közös adatkezelés szabályai vonatkoznak.

(10) Az Intézmény az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel. Az együttműködési megállapodás szerinti feltételek alapján az óvodai és iskolai szociális segítő munka tekintetében az Intézmény az adott köznevelési intézménnyel közös adatkezelőnek minősülnek, így rájuk a közös adatkezelés szabályai vonatkoznak.

5.1.7. Az Intézmény által biztosított kapcsolattartási ügyelettel, valamint a mediáció biztosításával kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény a kapcsolattartási ügyelet által biztosítja

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozáshoz, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

(2) A fenti tevékenysége érdekében az alábbi adatok körét kezeli:

- az érintettek személyazonosító adatai (név, lakcím, anyja neve),
- az érintettek elérhetőségei (lakcím, telefonszám, email-cím),
- az érintettek arcképe,
- az érintettek közötti konfliktus, valamint annak alapja és kifejlődésének oka,
- a kapcsolattartás sikeressége/sikertelensége, és annak okai,
- a kapcsolattartás felügyeletére vonatkozó adatok,
- a mediáció szükségességére vonatkozó adatok,
- a mediáció sikerességére/sikertelenségére vonatkozó adatok, és annak okai.

(3) Az Intézmény a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

(4) Az Intézmény az általa felügyelt kapcsolattartás

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról

hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Ezalapján – jogszabályi kötelezettség szerint – az adatkezelő az érintettek kapcsolattartásáról folyamatos adattovábbítást végez a gyámhivatal részére.

(5) Szakmai konfliktuskezelő, mediációs szolgáltatás nyújtása az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére történhet. A mediációt azok a szülők vehetik igénybe, akik a mediátor segítségével egyezséget kötöttek egymással, továbbá aláírják a kapcsolattartási ügyeleti kereteiről szóló egyezséget. A vonatkozó egyezségeket az adatkezelő egyrészről csatolja az érintettek vonatkozó dokumentációhoz, másrészről, arról egy-egy példányt átad az érintettek részére.

(6) A kapcsolattartási felügyelet során a mediátor tudomására jutó adatok tekintetében a mediátort titoktartási kötelezettség terheli. Ezen titoktartási kötelezettség a mediátort nem köti a gyámhivatallal – illetve a hatóságokkal –, az adatkezelővel és az ügyben eljáró esetmenedzserrel szemben.

(7) A kapcsolattartási ügyelettel – illetőleg az azzal összefüggő mediációval – kapcsolatos adatkezelés célja, hogy érvényesüljön a szülőjétől elszakadt gyermeknek – a gyermeki jogokról szóló ENSZ Egyezmény 9/3. pontjában megfogalmazott – azon joga, amely szerint joga van rendszeres, közvetlen és élő kapcsolatot tartani a tőle külön élő szülőjével is.

A mediációval összefüggő adatkezelés célja, hogy a fenti gyermeki jogok zavartalanul érvényesüljenek.

5.2. Az Intézmény által nyújtott jogi és pszichológiai tanácsadással, családkonzultációval, család- és párterápiával és szociális diagnózissal kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést, családkonzultációt, családterápiát és jogi tanácsadást nyújt a hozzá forduló gyermekek és családjaik részére.

(2) A jogi és pszichológiai, családterápiás szolgáltatás igénybevétele általában önkéntes – kivéve azt a szűkebb körben előforduló esetet, amikor hatósági kötelezés alapján köteles az érintett a pszichológiai megsegítést igénybe venni. Erre tekintettel az adatok forrása az érintett.

(3) Az önkéntes szolgáltatás-igénybevétel által az Intézmény vonatkozó adatkezelése az érintett hozzájárulásán alapszik.

(4) Tekintettel arra, hogy a jogi és pszichológiai tanácsadás kapcsán kezelt adatok köre alapvetően a jogász és a pszichológusi titok körébe tartozik, az Intézmény csupán azon adatokat ismerheti meg – tehát az adatkezelő rendelkezésére a jogász és pszichológus munkatárs csupán azon adatokat bocsáthatja rendelkezésére – amelyek az érintett veszélyeztetettségére és krízishelyzetére, annak okaira és kialakulására vonatkoznak. Az Intézmény által hozzáférhető adatok körét jogszabály rendelkezései szabályozzák, valamint a hozzáférhetőséget az érintett létfontosságú érdekei indokolhatják.

(5) A jogi tanácsadás keretében megismert titokra az alábbiak vonatkoznak:

- a) A jogi tanácsadás körében megismert titoknak minősül minden olyan tény, információ és adat, amelyről a jogász a tevékenysége gyakorlása során szerzett tudomást.
- b) A jogász köteles a rá bízott titkot megtartani. E titoktartási kötelezettség kiterjed a titkot tartalmazó iratra vagy más adathordozóra is.
- c) A jogász a titokról való tanúvallomás tételét és adatszolgáltatás teljesítését bármely hatósági és bírósági eljárásban köteles megtagadni, kivéve, ha a titoktartási kötelezettsége alól felmentést kapott a titokról rendelkezni jogosulttól.
- d) A jogász titoktartási kötelezettsége független a tevékenység folytatására létrejött jogviszony fennállásától, és a tevékenysége gyakorlásának a befejezése vagy a jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

(6) A pszichológusi titoktartásra az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- a) A pszichológust titoktartási kötelezettség terheli minden – az érintett ellátása során tudomására jutott pszichológiai és személyes adatai vonatkozásában, amelyek a pszichológusi titokkörbe tartoznak.
- b) A titoktartási kötelezettsége az érintettel való kapcsolatának lezárása után is fennáll.

- c) A pszichológusi titok körébe tartozik minden, a szakmai tevékenysége során tudomására jutott pszichológiai és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett kezelésre vonatkozó, valamint a kezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- d) Pszichológiai adat különösen: az érintett értelmi és lelki állapotára, viselkedésmódjára, a feladatok ellátására való alkalmasság kizárására, kóros szenvedélyére vonatkozó, illetve mindennemű adat (pl. családi környezet, foglalkozás.)
- e) A pszichológus tiszteletben tartja az érintett azon igényét, hogy a pszichológiai vizsgálat várható kimeneteléről, eredményéről kiknek adható felvilágosítás, illetve, hogy az érintett kiket zár ki pszichológiai adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.
- f) Az érintett pszichológiai adatait az érintett hozzájárulása hiányában is közölni kell, amennyiben ezt törvény rendeli, illetve mások védelme szükségessé teszi.
- g) Ha a pszichológus úgy ítéli meg, hogy a gyermek érdekét súlyosan sértheti a tudomására jutott bizalmas információ kiadása, továbbra is köteles megőrizni azt.
- h) Az érintett felé biztosítja, hogy vizsgálata és ellátása során csak azok a személyek legyenek jelen, akiknek jelenlétéhez az érintett hozzájárult.

5.3. Időskorúak ellátása

5.3.1. A bentlakásos intézményi ellátásra irányuló adatkezelés

(1) Az Intézmény idős és fogyatékkal élő személyek számára nyújt szállást, étkezést, illetve egyéb ellátást bentlakásos intézményként. A bentlakásos intézményi elhelyezés és ellátás igénybevétele szerződés megkötésével történik.

(2) A bentlakásos intézményi ellátással összefüggő adatkezelés jogszerűsége tehát szerződésen alapul. Erre tekintettel a bentlakásos intézmény lakóit érintő adatkezeléshez – amennyiben az a szerződéssel kapcsolatban áll – nincs szükség érintetti hozzájárulásra.

(3) A bentlakásos intézményi ellátásra irányuló szerződés megkötése az érintett (illetőleg törvényes képviselője) részéről önkéntes. A szerződés megkötésével az érintett tudomásul veszi és elfogadja az Intézmény által folytatott adatkezelési gyakorlatot, és a szerződés aláírásával hozzájárulását adja esetleges különleges és szentitív (pl. tartós betegség, gyógyszeres terápia folytatása, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, vallási és világnézeti hovatartozás stb.) adatainak megismeréséhez és kezeléséhez.

(4) A bentlakásos intézményi ellátási szerződés alapján az Adatkezelő jogosult az érintett adatait továbbítani mind Százhalombatta Város Önkormányzata, mind egészségügyi szolgáltatók, mind pedig az Intézménnyel szerződés jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, masször, manikűrös- pedikűrös, ételbeszállító, könyvelő, jogi képviselő) felé.

5.3.2. Házi segítségnyújtás

(1) A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érintett számára az Intézmény segít biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, amelynek keretében biztosítja a közreműködést a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, valamint szükség esetén segédkezik a bentlakásos szociális intézménybe történő megköltözésben.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó adatkezelés célja a szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése, biztosítása, valamint az egyéni igények felmérése, azok kielégítése érdekében, továbbá a kapcsolattartás az érintettekkel.

(3) Az adatkezelés jogalapja az érintettel fennálló segítségnyújtásra irányuló megállapodáson alapuló jogviszony. Az adatkezeléshez – a szerződés megkötésére tekintettel – nincs szükség az érintett hozzájárulására.

(4) A házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében az Intézmény – illetőleg munkavállalója vagy közalkalmazottja – számtalan egészségügyi adatot kezel. A vonatkozó egészségügyi adatokhoz az adatkezelő egyrészt az érintett önkéntes adatszolgáltatásán keresztül jut, ebben az esetben az adatok forrása az érintett. Az adatkezelő egészségügyi adatok birtokába másrészt saját hatáskörben jut a szolgáltatás nyújtása során (pl. pszichés gondozás, gyógyszerelés stb.).

(5) Az Intézmény a szolgáltatás megkezdését megelőzően – törvényi előírás alapján is – egyedileg megvizsgálja az egyéni gondozási szükségletet. Az előzetes vizsgálathoz való hozzájárulást, és az azzal kapcsolatos adatkezeléshez való hozzájárulást megadottnak kell tekinteni az érintett által a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelme leadásával.

(6) Az Intézmény az érintettel a szolgáltatás megkezdését megelőzően – törvényi kötelezettség alapján – köteles megállapodást kötni. Amennyiben az érintett cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott, úgy helyette a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodást az érintett törvényes képviselője köti meg. A gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

(7) A vonatkozó megállapodás tartalmazza:

- a) - az ellátás kezdetének időpontját,
- b) - az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) - az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) - az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, tartózkodási hely, TAJ-szám, személyi szám, személyi igazolvány szám, adószám).

(8) Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- f) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- g) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Ezen esetekben a szakmai segítséget nyújtó ellátók felé – jogszabályi kötelezettség alapján – adattovábbítás történik. Az adattovábbítási kötelezettségre az érintett esetleges tiltakozása nincs joghatással, az adattovábbítási kötelezettséget az adatkezelő az érintett tiltakozása ellenére is köteles teljesíteni.

5.3.3. Támogató szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

(1) A támogató szolgáltatás célja az idős, vagy önmagukról gondoskodni nem képes személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

(2) A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszervező csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a ellátottak speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a ellátottak társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

(3) A támogató szolgáltatást, valamint az ahhoz kapcsolódó adatkezelést törvény szabályozza. Erre tekintettel az adatkezeléshez nincs szükség sem az érintett, sem pedig az érintett törvényes képviselőjének hozzájáruló jognyilatkozatára. A támogató szolgáltatással összefüggő esetleges adattovábbítás is jogszabályi kötelezettségen alapul, így az adattovábbításhoz sincs szükség hozzájárulásra.

(4) A támogató szolgáltatás speciális jellegére tekintettel az adatkezelő szenzitív – elsősorban egészségügyi adatokat kezel – így az adatkezelő alkalmazza a jelen szabályzatban, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott szenzitív adatokra – és az egészségügyi adatokra – vonatkozó adatkezelési rendelkezéseket.

5.4. Étkeztetés

(1) Az étkeztetés keretében Százhalombatta Város Önkormányzata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről az Intézmény tevékenysége és ügyintézése által gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) A jogosultsági feltételek további részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. Az önkormányzat a jogosultsághoz szükséges adatokat az Intézmennyel közösen kezeli. Az Intézmény a rászorultság megállapításában az önkormányzattal együtt vesz részt.

(3) Az Intézmény étkeztetés szolgáltatást nyújt továbbá gyermekek részére a köznevelési intézményekben, valamint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben.

(4) Az Intézmény az étkezési szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt vezeti, és azt az igénybevételhez előkészíti, továbbá vezeti az ún. igénybevételi naplót.

5.5. Az Intézmény által történő egészségügyi adatkezelés

5.5.1. Egészségügyi adatok kezelésének joga

(1) Az Intézmény egészségügyi és szociális közfeladatot ellátó jogi személynek minősül. Ezen tevékenysége körében az érintettek egészségügyi adatait kezeli. Az ezirányú adatkezelésére mindenekelőtt az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény* rendelkezései vonatkoznak.

(2) Az Intézmény az egészségügyi szolgáltatásait megfelelő képzettséggel és szakértelemmel rendelkező egészségügyi szolgáltatók által nyújtja az érintettek részére. Ebben a vonatkozásban az Intézmény és az egészségügyi szolgáltatást, ellátást végző személy közös adatkezelőnek minősülnek.

- (3) Az orvos, a szociális munkás, a védőnő, az asszisztens, valamint az ellátásban közreműködő egyéb személyek elsődleges feladata az ellátás megfelelő színvonalú elvégzése. Az ellátásnak része az egészségügyi adatok felvétele, amely adatkezelésnek minősül.
- (4) Adatkezelésnek minősül minden művelet, amely az érintett személy valamely adatához vagy adataihoz kapcsolódik. Adatkezelés az egészségügyi ellátás során folyamatosan és rendszeresen történik.
- (5) Az ellátással összefüggésben megismert bármely adat az orvosi titok fogalmkörébe tartozik, amelyet az orvos, az orvossal együtt dolgozó asszisztens, védőnő, szociális munkás és az ellátásban közreműködő egyéb személy köteles megtartani. Orvosi titoknak minősül e körben az ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- (6) Az érintett személyt ellátót az orvosi titoktartási kötelezettség – az érintett választott háziorvosa vagy házi gyermekorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további ellátása érdekében szükséges.
- (7) Az ellátás során dokumentációs kötelezettség keletkezik, amelynek keretében adatkezelés történik. Ezen dokumentációs kötelezettség eredménye az ún. egészségügyi dokumentáció, amelyben nyilván kell tartani minden olyan információt, amely az érintett egészségügyi állapotával kapcsolatos, továbbá az érintett személyazonosító és kapcsolattartási adatait.
- (8) Az egészségügyi dokumentáció a valóságnak megfelelően kell tükrözi az ellátás folyamatát.
- (9) Az Intézmény adatkezelőként az egészségügyi adatokat az alábbi jogalapokon kezeli:
- az érintetti hozzájárulás alapján (e körben az érintett hozzájárulásának minősül az, ha az érintett önként részt vesz bizonyos szűrővizsgálatokon, igénybe veszi az adott – nem kötelező jellegű – egészségügyi és szociális szolgáltatásokat);
 - közérdekből és népegészségügyi közérdekből;
 - szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében;
 - megelőző egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében.
- (10) Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyes adatok kivételével – önkéntes. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- (11) Az érintett – illetőleg törvényes képviselője – köteles a betegálltó felhívására az egészségügyi és a személyazonosító adatait átadni, amennyiben
- valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőzött, illetőleg fertőző megbetegedésben illetőleg mérgezésben szenved;
 - heveny mérgezésben szenved;
 - az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség;
 - bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészési, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte;
 - ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség;
 - ha valószínűsíthető, hogy foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved;
 - ha arra az alábbi szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség:
 - munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok;

- szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is - a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére;
- iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás-, hallás-, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendellenességek vizsgálata.

5.5.2. A kezelt egészségügyi adatok köre

(1) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés és a betegellátás része.

(2) Az érintett egészségügyi adatainak körébe tartozik minden olyan adat, információ, amely az érintett állapotával kapcsolatban az ellátás során az ellátó (orvos, asszisztens, védőnő, szociális munkás) tudomására jut. Az ellátó felelőssége arról dönteni, hogy mely adatok kapcsolódnak az ellátáshoz.

(3) Az egészségügyi ellátással összefüggő adatkezelés kiterjed

- a) az érintett beteg személyazonosító adataira,
- b) az érintett beteg egészségügyi adataira, azaz
 - az érintettől szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, illetőleg a megbetegedés vagy elhalálozás, illetőleg betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO-kód);
 - azon adatokra, amelyeket az érintett gyógykezelése, ellátása vagy vizsgálata során állapít meg bármely egészségügyi dolgozó;
 - illetőleg a gyógykezelés során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül
- c) az érintett beteg kapcsolattartási adataira.

Ezen adatok kezelése – attól függetlenül, hogy az érintettől származnak-e, vagy a kezelésével kapcsolatosan keletkeztek – az egészségügyi dokumentációban történik. Ilyen módon az ellátás során történő adatkezelés lenyomata az egészségügyi dokumentáció.

(4) Az egészségügyi dokumentációban feltüntetendő, ill. feltüntethető:

- a) az ellátott személyazonosító adatai (név, születési név, nem, születési hely és idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely, TAJ-szám);
- b) a cselekvőképes érintett (beteg) esetén az értesítendő személy, valamint – ha az ellátott kéri, a támogató – neve, lakcíme, elérhetősége, továbbá kikorú, illetve cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló érintett esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége;
- c) a kórelőzmény és a kórtörténet;
- d) az első vizsgálat előzménye;
- e) a diagnózis és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja;
- f) az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények;
- g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokló betegség, illetve kockázati tényezők megnevezése;
- h) az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye;
- i) a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye;
- j) az érintett beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatok;
- k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja;
- l) az érintett betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése;
- m) a beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja;
- n) minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

(5) Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- c) az ápolási dokumentációt,
- d) a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
- e) az érintett beteg testéből kivett szövetmintákat.

(6) A kezelést végző az általa az ellátás során és az orvosi dokumentációból megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet (illetve törvényes képviselőjét) közvetlenül tájékoztatja.

(7) Az idetartozó személyazonosító és egészségügyi adatokat – jogszabályi kötelezettség alapján – az alábbi adatkezelési ideig kell kezelni, majd azokat véglegesen törölni, illetőleg megsemmisíteni kell:

- a) az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig,
- b) a zárójelentést 50 évig,
- c) a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig kell megőrizni,
- d) a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

(8) Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt egészségügyi adatok kezelési idejét az EESZT-re vonatkozó jogszabályok, illetőleg az Állami Egészségügyi Ellátó Központ határozza meg. (Az adatkezelés az EESZT esetében általában az érintett halált követő 5 évig tart.)

5.5.3. Az egészségügyi adatok kezelésének célja

(1) Az egészségügyi és a kapcsolódó személyes adatok kezelésének célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
- c) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megteremtése;
- d) a betegjogok érvényesítése;
- e) statisztikai vizsgálat;
- f) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- g) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;
- h) közigazgatási hatósági, szabálysértési, ügyészégi, valamint bírósági eljárás;
- i) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;
- j) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;
- k) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, valamint az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;
- l) az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

5.5.4. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos adatok forrásáról

(1) Az érintett a személyazonosító adatainak beviteléhez és további kezeléséhez szükséges dokumentumokat önként rendelkezésére bocsátja az ellátó személynek. Ezen személyazonosító adatok forrása tehát az érintett maga, valamint az érintett pillanatnyi állapotától függően az érintett beteg kísérője.

(2) Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, az ellátással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

(3) A személyazonosító adatok egészségügyi dokumentációba történő felvételére egyszer kerül sor, amikor az érintett beteg első alkalommal veszi igénybe az adatott egészségügyi szolgáltatást.

(4) Az egészségügyi adatok egészségügyi dokumentációba történő felvételére az ellátás, kezelés során kerül sor.

(5) Az ellátás érdekében számos esetben szükség van további kapcsolattartásra. A kapcsolattartás érdekében az érintett (illetve törvényes képviselője) telefonszáma és/vagy email címe kezelhető. Ezen kapcsolattartási adatok kezelésének jogalapja az érintett (illetve törvényes képviselője) önkéntes hozzájárulása. Amennyiben az érintett beteg (illetve törvényes képviselője) a hozzájárulást visszavonja, a kapcsolattartási adatok a továbbiakban nem kezelhetők, azokat törölni kell. A kapcsolattartási adatok szintén részei az egészségügyi dokumentációnak.

(6) Az ellátó jogosult továbbá az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (röviden: EESZT) elnevezésű állami egészségügyi elektronikus rendszerből is megismerni, kezelni, amennyiben az ellátó az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény és az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet* alapján csatlakozott az EESZT-hez. Az EESZT által történő adatkezelés jogalapja tehát jogszabályi rendelkezés.

5.6. Az iskolavédőnői szolgálat adatkezeléséről

(1) Az Iskolavédőnői Szolgálat adatkezelésére a jelen szabályzat egészségügyi adatkezelésére vonatkozó rendelkezései az alábbi speciális adatkezelési szabályokkal együtt alkalmazandók.

(2) Az iskolavédőnő személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából a 19. életévet be nem töltött személyek számára.

(3) Az iskolavédőnői ellátás feladata:

- a) az oktatási intézményben a tanulók ellátása;
- b) a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, együttműködés a háziorvossal, házi gyermekorvossal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében;
- c) a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként a gyermek veszélyeztetettségének jelzése a háziorvosnak, a területi védőnőnek, házi gyermekorvosnak, a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése;
- d) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

(4) Az iskolavédőnő ellátási területe, így adatkezelésének területe az *egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény* rendelkezései szerint megállapított védőnői körzetre terjed ki.

(5) Az iskolavédőnő a tevékenységével összefüggésben jogszabályi rendelkezések alapján kezeli az érintett egészségügyi adatait.

(6) Amennyiben az érintett visszautasítja a kötelező iskolavédőnői szolgáltatást, úgy a védőnő jogszabályrendeletek alapján köteles az érintett személyazonosító adatait, valamint a szolgáltatás

visszautasításnak tényét továbbítani a felettes közigazgatási hatóságoknak, illetőleg a rendőrség, ügyészség, bíróság részére.

- (7) Az iskolavédőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik
- az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás,
 - a közoktatás,
 - a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

Ezen feladatai elvégzése során a védőnő a területi ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet alapján továbbíthatja az érintett adatait a felsorolt egészségügyi és egyéb szolgáltatók részére.

(8) Az iskolavédőnőt tevékenysége ellátása körében az érintett egészségügyi adatai tekintetében szintén dokumentálási kötelezettség terheli. Az iskolavédőnő, illetőleg a védőnői szolgáltatást nyújtó Intézmény – a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet alapján – az általa gondozott személyekről az országos tisztifőorvos által működtetett egységes védőnői informatikai rendszerben egészségügyi dokumentációt vezet.

(9) Az iskolavédőnői egészségügyi dokumentáció részét képező – jogszabály által külön kiemelt – védőnői családgondozási törzslapon az alábbi személyes adatok köre kerül kezelésre, annak tartalmi követelményei a következők:

Az iskolavédőnői gondozási lapok tartalmi követelményei:

- személyi adatok,
- anamnézis,
- szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,
- védőoltások adatai,
- fokozott gondozásba vétel adatai,
- védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,
- a gondozott háziorvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) * érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) * mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) * pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. * A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szennedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv *, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

5.7. A bölcsődei ellátással kapcsolatos adatkezelés

(1) A bölcsődei ellátásra irányuló szerződés keretében 20 hetesnél idősebb, de 3 éves kornál fiatalabb gyermekek – kivéve a nem óvoda-éretteket – számára nyújt felügyeletet, programlehetőséget, étkeztést, közösségi időtöltést, fejlesztést, illetve egyéb ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele szerződés megkötésével történik.

(2) A bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelés jogszerűsége tehát szerződésen, illetve az Intézmény közfeladatának ellátásán alapul. Erre tekintettel a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeket és hozzátartozóikat érintő adatkezeléshez – amennyiben az a szerződéssel kapcsolatban áll – nincs szükség érintetti hozzájárulásra.

(3) A bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötése az érintett (illetőleg törvényes képviselője) részéről önkéntes. A szerződés megkötésével az érintett tudomásul veszi és elfogadja az Intézmény által folytatott adatkezelési gyakorlatot, és a szerződés aláírásával hozzájárulását adja esetleges különleges és szenzitív (pl. tartós betegség, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, sajátos nevelési igény ténye, oltásokkal való ellátottság stb.) adatainak megismeréséhez és kezeléséhez.

(4) A bölcsődei ellátási szerződés alapján az adatkezelő jogosult az érintett gyermek adatait továbbítani mind Százhalombatta Város Önkormányzata, mind egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő), mind pedig az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, ételbeszállító, jogi képviselő) felé.

(5) A bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötését jelentkezési folyamat előzi meg, amelyhez

- az adatkezelő saját összeállítású felvételi adatlapja,
- a gyermek anyakönyvi kivonata és taj kártyája,
- a gyermek és szülei lakcímkártyája,
- a GYES-, GYED- és családi pótlék- juttatásokról szóló határozat,
- munkáltatói igazolás (bölcsődei formanyomtatvány),

- jövedelemigazolás (bölcsődei formanyomtatvány),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői bizottsági vélemény,
- ételallergiás gyermek esetében a közétkeztetésre vonatkozó szakorvos javaslat,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek esetén a szakorvos által kitöltött "IGAZOLÁS tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről",
- egyedülálló szülő esetében a mindkét szülő által aláírt tartásdíj-nyilatkozat szükséges.

(6) A bölcsődei jelentkezés során a vonatkozó adatokat és dokumentumokat az érintett – törvényes képviselője – önkéntesen bocsátja az adatkezelő rendelkezésére, így tehát az adatok forrása az érintett törvényes képviselője.

(7) A bölcsődei jelentkezés a bölcsődei ellátási szerződés megkötéséhez szükséges, így a – jelentkezés során rendelkezésre bocsátott – vonatkozó adatok és dokumentumok kezeléséhez nincs szükség külön érintetti hozzájárulásra. Amennyiben pedig a bölcsődei jelentkezést bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötése követi, úgy a további adatkezelés jogalapja a továbbiakban a szerződés ténye lesz.

(8) Amennyiben a bölcsődei jelentkezést nem követné bölcsődei ellátásra irányuló ellátási szerződés megkötése, úgy a rendelkezésre bocsátott adatokat az adatkezelő köteles ésszerű időn belül mihamarabb törölni, illetőleg megsemmisíteni; kivéve abban az esetben, amennyiben az érintett – törvényes képviselője – hozzájárul az esetleges ún. várólistán tartás tényéhez. Az adatkezelő várólista biztosítása esetében is a jelentkezéstől számított egy év elteltével köteles a rendelkezésre bocsátott adatokat törölni.

5.8. A Gazdasági Szervezet tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

(1) Az Intézmény Gazdasági Szervezete alaptevékenysége során a saját és a gazdálkodási körébe tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében ellátja a gazdálkodási, könyvvezetési, számlakezelési, költségvetés-tervezési, beszámolási, ellenőrzési feladatait a Képviselő-testület által jóváhagyott külön megállapodás – munkamegosztás és felelősségvállalás rendje – szerint, valamint gondoskodik a telephelyein jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról.

(1) Az Intézmény a más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások körében az alábbi konkrét tevékenységeket végzi:

- társintézmények nyilvántartása (nyilvántartja azon intézményeket, amelyek részére pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokat végez, ennek körében nyilvántartja az intézmények alap- és egyéb dokumentumait);
- az Önkormányzat részére költségvetés tervezési-, gazdálkodási, pénzügyi feladatellátás;
- munka és személyügyi feladatok;
- vagyonhasználattal, vagyonhasznosítással és beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

5.9. Az intézmény egyéb kiemelt adatkezelési tevékenységei

5.9.1. A közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés

5.9.1.1. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

(1) A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

5.9.1.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal kapcsolatban kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- a) olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt
- b) olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottakat, munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a közalkalmazottakat, munkavállalókat a jogszabály címéről és lehetőleg a pontos jogszabályhelyről is.

(3) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

(4) Munkakörre való alkalmassági vizsgálat végezhető a közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítése előtt és annak fennállása alatt.

5.9.1.3. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

(1) Az Intézmény a munkaügyi nyilvántartásban kezelt közalkalmazotti és munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli.

5.9.1.4. A közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

(1) A munkáltató a közalkalmazottat és a munkavállalót – valamint a számára biztosított eszközeit – csak a közalkalmazotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A közalkalmazott és a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

(2) A munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközök személyes célú használatát a közalkalmazottaknak és a munkavállalóknak megtiltja. E rendelkezés értelmében tilos a megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

(3) A munkáltató a közalkalmazott és a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a közalkalmazott és a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára a munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközökön.

(4) A munkáltató jogosult észszerű időközönként ellenőrizni a közalkalmazottak és a munkavállalók által munkavégzéshez használt intézményi eszközök tartalmát és az általuk folytatott eszközhasználatot.

(5) A munkáltatónak a rendelkezésre bocsátott eszközök használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a közalkalmazottakkal és a munkavállalókkal, hogy

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az ellenőrzésre (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az ellenőrzési eljárással együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(6) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a közalkalmazottak és a munkavállalók magánszféráját.

(7) Az eszközök használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a közalkalmazott vagy a munkavállaló jelenlétét.

(8) A munkáltató nem jogosult az eszközökben tárolt magánjellegű adatok tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a közalkalmazottakat, munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű adatok és applikációk törlésére a közalkalmazottat, munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a közalkalmazott, munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a közalkalmazottal vagy a munkavállalóval szemben az intézményi eszköz használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

(9) A közalkalmazott vagy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a közalkalmazotti és munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú eszközhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

5.9.2. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

5.9.2.1. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) A számviteli kötelezettségek teljesítése során megvalósuló adatkezelés az Intézmény számviteli és könyvelési kötelezettségeivel összefüggésben valósul meg.

(2) Az adatkezelés jogalapja: az Intézmény közfeladatának ellátása különösen, de nem kizárólagosan

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján.

(3) az adatkezelés célja a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása.

5.9.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Az Intézmény az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy az Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatokról.

5.9.3. Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

(1) Az Intézmény a vele szerződő természetes személyek, valamint a nem természetes személy szerződéses partnereinek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői személyes adatait a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben kezeli.

5.9.4. Az Intézmény által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

- (1) Az Intézmény saját honlapot (www.vcsgk.hu) üzemeltet annak érdekében, hogy
- a) programjait, szolgáltatásait valamint az általa szervezett rendezvényeket és klubokat a nyilvánossággal megismertesse, azokról programajánlót és rendezvény ismertetőt, esemény beszámolót tegyen közzé;
 - b) bemutassa az intézmény történetét, intézményi felépítését, ellátási területeit, munkatársait és közzé tegye a vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, dokumentumokat és az intézmény részvételével lezajlott nyertes pályázatok adatait;
 - c) információt nyújtson család- és gyermekjóléti szolgáltatói tevékenysége körébe tartozó foglalkozásokról, közösségi és egyéni programokról;
 - d) online galériát tegyen közzé és blogot vezessen az intézmény munkásságáról, eredményeiről és eseményeiről;
 - e) gyermekvédelmi jelzőrendszeri szolgálatot tegyen elérhetővé;
 - f) tájékoztasson az általa biztosított mediációról, jogi és pszichológiai tanácsadásról, a családkonzultációs és családterápiás szolgáltatásokról;
 - g) az intézmény elérhetőségeit közzé tegye.
- (2) Az Intézmény által működtetett honlapon természetes személyek személyes adatai is megjelennek különösen
- a) a rendezvényismertető, esemény beszámoló és egyéb programok leírásában és képi anyagában, amelyekben az érintettek neve és arcképe összekapcsolható és felismerhető, azonosítható módon kerül megjelenítésre,
 - b) az intézmény munkatársait bemutató menüpontban, amelyben az érintettek neve és elérhetőségei kerülhetnek megjelenítésre.

6. AZ ÉRINTETT JOGAI

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

Az Intézmény adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztató mintáját a jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) azon adatok, amelyek az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükségesek [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont];
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

(3) A (2) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában – annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa – az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy az adattovábbítás [GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében] esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

(5) A (4) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve történő tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés az adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése céljából történik [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatás;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (4) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(7) A (4)–(6) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

6.2. Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) adott esetben, hogy az adatokat nem az érintettől gyűjtötték (a forrásra vonatkozó minden elérhető és jogszerűen közölhető információ);
- h) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk,

hogyan az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

6.3. A helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatok kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] vagy az érintett visszavonja a személyes adatainak különös kategóriának kezeléséhez való hozzájárulását [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont], és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az érintett tiltakozik az üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés ellen a [GDPR 21. cikk (2) bekezdés (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás)];
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor, és 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelése történt úgy, hogy ahhoz a gyermek feletti szülő jogokat gyakorló nem adott hozzájárulást [GDPR 8. cikk (1) bekezdés].

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy egészségügyi és szociális ellátások kapcsán, valamint népegészségügyi közérdek alapján [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pont], továbbá az ezen okokkal összefüggő adatkezelés esetén, ha titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló szakember minősül adatkezelőnek/adatfeldolgozónak [GDPR 9. cikk (3) bekezdés];
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)]; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő azt az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6.6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

6.7. Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont];
- b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett szerződő fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]; és
- c) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez („elfeledtetéshez”) való jogát [GDPR 17. cikk]. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6.8. A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

6.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

6.10. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

6.10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

telefon: +36 (1) 391-1400; tax: +36 (1) 391-1410;

honlap: <http://www.naih.hu>;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

6.10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

6.10.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti adatvédelmi és információs önrendelkezési jogait.

6.11. Az érintett kérelme esetén alkalmazandó eljárás

(1) Az Intézmény elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján késedelem nélkül – de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az Intézmény a GDPR 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat III. fejezet 1.1. pontjában részletezett információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás megadásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek fedezésére arányos díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Erről azonban az adatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni az érintettet.

(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15–21. cikkei szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az Intézmény vezetője köteles az Intézmény valamennyi közalkalmazottjával és munkavállalójával ismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit.

(2) Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az Intézmény valamennyi közalkalmazottja és munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából az Intézmény vezetője kezdeményezi az Intézmény alkalmazottjaival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a közalkalmazott vagy a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.

(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az Intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Százhalombatta, 2023.09.01.....



Till Erika
intézményvezető



8. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: titoktartási nyilatkozat – minta
2. sz. melléklet: A külső adatfeldolgozó(k) felsorolását – nevük és elérhetőségük megjelölésével
3. sz. melléklet: Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás – minta
4. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lap
5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló formanyomtatvány – minta
6. sz. melléklet: Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta
7. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztató minta

